



Ref.: 28400AvH/NdB

STATUTENWIJZIGING

STICHTING MUSEUM BREDA-POLEN 1939-1945 GENERAAL MACZEK

(na statutenwijziging: Stichting Maczek Memorial Breda)

Op achttien oktober tweeduizend eenentwintig verscheen voor mij, _____
mr. CONSTANTIJN LEONARDUS LUDOVICUS ROBERTUS CLERCX, notaris te Breda: _____
mevrouw NATHALIE CHRISTINA MARIA DEN BOER, kantooradres 4811 VB Breda, Prinsenkade 4,
geboren te Etten-Leur op drie april negentienhonderd drieëntachtig, ten deze handelend als _____
schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: **STICHTING MUSEUM BREDA-POLEN** _____
1939-1945 GENERAAL MACZEK, gevestigd te Breda, feitelijk gevestigd Ettensebaan 17A, 4812 _____
XA Breda, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41103415, en als zodanig bevoegd _____
de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen, _____
STICHTING MUSEUM BREDA-POLEN 1939-1945 GENERAAL MACZEK, hierna te noemen: 'de _____
stichting'.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De stichting is opgericht onder de naam Stichting Museum Breda-Polen 1939-1945 bij notariële akte op een juni negentienhonderd eenentwintig voor R.Z. van der Veen, destijds notaris te Breda verleden. _____
2. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op twaalf september tweeduizend twee voor mr. P.J.C. Peeters, destijds notaris te Gilze en Rijen, waarbij de statuten algeheel zijn gewijzigd en waarbij de naam is veranderd in Stichting Museum Breda-Polen 1939-1945 Generaal Maczek, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41103415 en ingeschreven in het ANBI-register onder nummer 68935021. _____
3. Het bestuur van de stichting heeft op twaalf oktober tweeduizend eenentwintig besloten de statuten algeheel te wijzigen, waaronder de naam te wijzigen in: Stichting Maczek Memorial Breda. _____

De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot algehele statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Maczek Memorial Breda** (voorheen genaamd: Stichting Museum Breda-Polen 1939-1945 Generaal Maczek). _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Breda. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: _____
 - a. kennis, persoonlijke en militaire voorwerpen, documenten, foto's, boeken en andere _____

bescheiden met betrekking tot de Eerste Poolse Pantserdivisie gedurende de periode—
negentienhonderd negenendertig (1939) tot negentienhonderd achtenveertig (1948) en de—
bevrijding van Breda in negentienhonderd vierenvieftig (1944) bijeen te brengen, in stand—
te houden, tentoon te stellen en fysiek en digitaal te ontsluiten;—

- b. het tentoonstellen, het in bruikleen en/of bewaring geven, alsmede het verspreiden van—
kennis van deze voorwerpen en bescheiden;—
- c. het exploiteren van het Maczek Memorial Breda, gevestigd aan de Ettensebaan 17A te—
Breda, welke bedrijfsruimte wordt gehuurd voor de te Breda gevestigde stichting: Stichting—
Generaal Maczek Memorial, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 68935021;
- d. het bevorderen van kennis en debat over de essentiële waarden gekoppeld aan het leven—
in vrede en vrijheid, —

en het verrichten van al wat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan—
zijn. —

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken
van organen van de stichting. —

2. De stichting beoogt het algemeen nut. —
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. —

Artikel 3 - Geldmiddelen —

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan/worden verkregen uit onder meer: —
 - a. de inkomsten verkregen uit de exploitatie van het Maczek Memorial Breda;—
 - b. de opbrengsten van inzamelingen, evenementen, pop-up tentoonstellingen en andere—
acties;—
 - c. donaties van bedrijven en particulieren en van Ambassadeurs en Vrienden van het Maczek
Memorial Breda;—
 - d. subsidies, schenkingen en erfrechtelijke verkrijgingen. —
2. De Stichting kent Ambassadeurs en Vrienden; Ambassadeurs en Vrienden zijn natuurlijke—
en rechtspersonen die jaarlijks een vooraf door het bestuur te bepalen minimale—
bijdrage aan de stichting voldoen. —

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie of meer natuurlijke personen. —
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. —
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —
Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Van
deze functies zijn uitsluitend die van secretaris en penningmeester in één persoon verenigbaar. -
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. —
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan-
ervan, voorzien. —
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: —
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;—
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. —Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een—
familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met—
de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere—
levensgezel. —
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het bestuur kan een—



- rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onbeperkt onmiddellijk tot _____ bestuurder worden herbenoemd voor genoemde periode van maximaal vier jaar. _____
5. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur — kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste — twee in getal. _____
- Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt _____ opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een — schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____
- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de — schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen — besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling _____ verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in — getal; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige — overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
- Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde — tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
- Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** _____
1. De voorzitter alsmede ten minste twee bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd een — vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze — bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het — aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De — bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de — dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de — vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat — adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die — de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur — niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de —

vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 6 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon en in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.



Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers _____ gedurende zeven jaren te bewaren. _____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____ vervreemding of bezwaring van registergoederen doch niet bevoegd tot het aangaan van _____ overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie tenminste één moet zijn de voorzitter, — de secretaris of de penningmeester. _____

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één — bestuurder bestaat. _____

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting _____ binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en — de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde — termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 — Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een — exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als — bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek — verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over — de getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier — maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 10 - Facultatieve adviesraad _____

1. De stichting kan een adviesraad instellen. _____
Het aantal leden van de adviesraad wordt vastgesteld door het bestuur. _____
2. De leden van de adviesraad worden benoemd door het bestuur. _____
3. Een lid van de adviesraad moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een lid van de adviesraad is een natuurlijk persoon; _____
 - b. hij is geen bestuurder van de Stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de _____

Stichting; _____

4. De adviesraad geeft gevraagd en ongevraagd advies over het beleid van de stichting en de _____
uitwerking daarvan. _____
5. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin nadere regels worden opgenomen over de _____
benoeming en het einde van de functie van een lid van de adviesraad. In dit reglement kunnen-
ook nadere regels worden opgenomen over andere onderwerpen, zoals de taken, de _____
bevoegdheden en de werkwijze van de adviesraad. _____

Artikel 11 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of _____
nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een _____
reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht _____
wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. _____

Artikel 12 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 14 _____
lid 2 en dit artikellid. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten _____
minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders _____
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal _____
bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe _____
vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken
na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden-
genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, _____
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de _____
betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging _____
moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet _____
eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, _____
machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk _____
Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm-
overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige-
artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 14 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van _____
overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig _____



saldo. _____

Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. _____

3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: _____

- uittreksel notulen vergadering bestuur. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

in minuut is verleden te Breda op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. Zij hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:


